

## 1. Pedagógiai folyamatok

80,18%

## 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A bennük meghatározott alapfeladatok, alapelvek és célok határozzák meg az operatív tervezést. A hosszú és rövidtávú célok összehangoltak, a hosszú távú célok határozzák meg a rövidtávú célokat. (PP, éves munkaterv, beszámolók, interjúk)*

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*inkább nem teljesül*

*Az intézményi dokumentumok nem hivatkoznak minden esetben a korábbi adatgyűjtési/elemzési eredményekre, kevésbé derül ki korrekció ténye és mibenléte. Az egyes beszámolók felsorolják a célok érdekében elvégzett feladatokat, adatokat, de az összehasonlító elemzés hiányzik, amely alapján tendenciákat, elmozdulásokat lehetne felállítani, kitűzni a következő célokat. (beszámolók) A mérési eredmények elemzése nem jellemző, az OH általi jelentést használják. (mérések)*

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*teljesül*

*A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. A nevelőtestület tagjai közösen határozzák meg a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (interjúk)*

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*teljesül*

*A pedagógiai programban és az intézmény munkaterveiben is egyértelműen megfogalmazottak a fenntartói elvárások.*

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*inkább teljesül*

*Fejlesztési tervet készítettek. A munkaterv részben tartalmazza azokat a feladatokat, amelyeket az intézményi önértékelés kapcsán megfogalmaztak (belső mérés kialakítása). A feladatok nem jelennek meg elég markánsan. (intézkedési terv, munkatervek)*

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

*inkább nem teljesül*

*Megfigyelhető az iskolai dokumentumok és az éves munkaterv összhangja. A dokumentumok elvi célkitűzései megjelennek a munkatervekben. A pedagógiai programhoz igazított az éves kiemelt feladatok. A munkaközösségek éves tervezése részben (munkaterv 2022) vagy egyáltalán nem (munkaterv 2023) jelenik meg a munkatervben. Hasznos lenne, a könnyebb átláthatóság és tervezés érdekében, ha a munkaközösségek éves tervezése külön megjelenne (a munkaterve mellékleteként).*

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

*teljesül*

*A környezeti nevelés kiemelt célként jelenik meg a pedagógiai programban, melyhez kapcsolódnak a munkatervben megfogalmazott célok. A beszámolóknak a témában végrehajtott feladatok megjelennek. A vezetői, pedagógusi és szülői interjúk alapján a gyakorlatban is működik: témahetek, szelektív hulladékgyűjtés, stb.*

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

*teljesül*

*A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény a sajátosságaihoz igazítja. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik el. (PP, SZMSZ, éves munkaterv, interjúk)*

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*inkább teljesül*

*Az iskola különböző tervezési dokumentumaiban megtalálhatók a stratégiai célok, az azokhoz rendelt feladatok, felelősök és határidők. Külön táblázat található az éves munkatervekben. Az éves munkatervek egymásra épülése nem mindig koherens, hiányzik a munkaközösségek terve.*

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

*teljesül*

*A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. A kitűzött feladatokat rögzítik a munkatervben. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. Az intézmény továbbképzési tervet készít. (PP, munkaterv, beszámoló)*

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

*teljesül*

*Az intézmény éves terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. (vezetői interjú, éves munkaterv)*

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

*teljesül*

*Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Kiemelt feladatként kezelik a nemzetiségi német nyelv oktatását és az emeltszintű angol nyelv oktatását. (interjúk, PP)*

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

*teljesül*

*Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (vezetői- pedagógus- és szülői interjúk)*

#### 1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

*inkább teljesül*

*A dokumentumok egymásra épülése megfigyelhető. Viszont az elért eredmények értékelése nem minden esetben jelenik meg, ami segítené a következő tervek kidolgozását, céljainak kijelölését.*

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

*inkább nem teljesül*

*Az éves munkatervben nem követhető nyomon az előző tanév végi beszámoló tapasztalata. (munkaterv, beszámoló)*

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

*inkább nem teljesül*

*A beszámolók szempontjai feltételezhetően illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez, de erre vonatkozó írásos dokumentációt nem találtam. (dokumentumelemzés)*

## 1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

*inkább nem teljesül*

*A dokumentációk alapján ez a terület fejlesztésre szorul, mert a pedagógusok a központilag kiadott (OH) tanmeneteket alkalmazzák, amit jellemzően nem alakítanak az iskolához illetve a csoportokhoz. (tanmenetek) Az pedagógusok elmondása alapján a gyakorlatban viszont a tanórákon megjelenik a csoport összetételhez való alakítás. (interjúk)*

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

*teljesül*

*A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A pedagógiai munkát folyamatos kommunikáció mellett az éves tervezésben foglaltak figyelembevételével alakítják, szükség esetén módosítják. (éves munkaterv, interjúk)*

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

*teljesül*

*A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, az e-naplóban, valamint a tanulói produktumokban, amit a helyszíni ellenőrzés és dokumentumelemzés, interjúk bizonyítottak. A tanmenetek készítésénél a pedagógusok figyelembe veszik az intézmény céljait és elvárásait.*

## 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

*teljesül*

*Óralátogatások, pedagógus beszámolók, az adminisztráció folyamatos ellenőrzése. A személyes jelenlét folyamatos az intézményvezető, a helyettes és a szakmai munkaközösség-vezetők által. (ped. interjú) A SZMSZ tartalmazza a belső ellenőrzési tervet.*

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

*inkább teljesül*

*A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak fejlesztése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik, de az értékelés elmarad. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)*

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*inkább teljesül*

*A munkatervek tartalmazzák az ellenőrzések területét, célját. Alapvetően óralátogatásokat részesítik előnyben. (munkatervek, beszámolók) Az intézményi SZMSZ szabályozza a pedagógiai munka ellenőrzésének rendjét, célját, elveit. (SZMSZ)*

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*inkább teljesül*

*Az intézményben azonosítják az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. A központi mérési eredményeket ellenőrzik, kiértékelik, és levonják a szükséges szakmai tanulságokat, bár a kompetenciamérések eredményeinek beépítése nem elég hangsúlyos. (PP, éves munkaterv, interjúk)*

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

*inkább teljesül*

*Nevelési értekezlet keretében vizsgálták és elemezték az OKÉV mérések eredményeit. Ugyanez nem mondható el a tanév végi eredményekről. Nem történik meg az adatok összevetése a korábbi év/évek mutatóival. Hiányzik az értékelés, amely alapján tendenciákat és arra alapozott intézkedési tervet lehetne felállítani.*

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

*teljesül*

*Az intézményi önértékelés során támaszkodnak az ellenőrzések eredményeire. (interjúk)*

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

*teljesül*

*Az értékelés főként a rendelkezésre álló mutatók alapján történik. A mérési eredményeket dokumentálják, a fejleszthető területeket meghatározzák.*

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*teljesül*

*Az intézményi önértékelést az iskola vezetősége irányítja. A pedagógusok jelentős része részt vesz benne. (interjú, előző eljárások)*

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

*teljesül*

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

*inkább teljesül*

*A pedagógusok nagy része használja a digitális technikát az ellenőrzési, értékelési eszközök készítéséhez.*

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapküldetésében megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

*teljesül*

*A tanulók értékelése mindenki által ismert és közösen elfogadott alapelvek és elvárások mentén történik. (PP)*

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

*teljesül*

*Az alkalmazott értékelési rendszert ismertetik a szülőkkel, tanulókkal, megjelenik az intézményi dokumentumokban. (PP, interjúk)*

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

*inkább teljesül*

*A tanulók munkájának értékelését a PP szabályozza. A tanulói teljesítményeket dokumentálják, folyamatosan követik, elemzik. Szükség esetén támogatják, segítik a tanulókat, egyénre szabott segítséget kapnak igény szerint (pedagógus interjú)*

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

*teljesül*

*A szülőkkel való együttműködés lehetőségei a PP-ben megtalálható. Folyamatos a kapcsolattartás a szülőkkel: e-mail, e-napló (KRÉTA). Személyes kontaktus: tájékoztató szülői értekezlet, fogadóórák, chat csoportok stb. (PP, pedagógus, szülői interjú)*

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

*inkább teljesül*

*A megelőző tanfelügyeleti ellenőrzés során feltárt kiemelkedő és fejlesztendő területek alapján intézkedési terv készült 2020-ban. Ugyanakkor a belső mérési eredmények nem elégséges elemzése és értékelése miatt a feltárt információk nem használhatók fel hatékonyan a korrekcióhoz.*

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

*inkább teljesül*

*Az intézmény ezeket az eredményeket rendszeresen elemzi, értékeli és a tapasztalatokat felhasználja. Évente megtörténik a kompetenciamérés eredményének vizsgálata. Ennek megfelelően határozzák meg a fejlesztési célokat.*

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

*teljesül*

*A nevelési és tanulási eredményességet folyamatosan figyelemmel kísérik, ha szükséges akkor beavatkoznak. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása megvalósul, integrációjukat a pedagógusok segítik. (Interjúk)*

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*inkább teljesül*

*A belső tudásmegosztás helyi műhelymunkában valósul meg, többnyire spontán, előre tervezett belső továbbképzést nem szervez az intézmény (interjú). A külső tudásmegosztásra nyitottak. A pályázati lehetőségekkel élnek (munkaterv, beszámoló, interjú). A belső tudásmegosztás szervezettebb, tervszerűbb lehetne.*

## **Tevékenységek**

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

*megfelelő*

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

*megfelelő*

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

*megfelelő*

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

*megfelelő*

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

*megfelelő*

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

*megfelelő*

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

*megfelelő*

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

*fejleszthető*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

A pedagógusok tervező dokumentumainak (tanmenetek) intézményre, csoportra specifikusabb kidolgozása. A pedagógusok digitális kompetenciájának tudatosabb fejlesztése. A tanulói teljesítmények alakulásának részletesebb, az intézményi pedagógiai munka számára hasznosabb nyomon követése, elemzése. A fejlesztőcélú visszacsatolás hatékonyabb működtetése a pedagógiai munka során. Javasolt a munkaközösségek munkatervének külön mellékletként való megjelenése az intézmény munkatervében.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az éves munkatervek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel, egymásra épülnek, egymással koherensek, tartalmuk világos, logikus, megvalósítható. A beszámolók értékelik a munkatervek megvalósulását, fejlesztési irányokat jelölnek ki. Nevelőtestület minden tagja aktívan részt vesz a tervezésben és a tervek megvalósításában is. Rendszeres kapcsolatot tartanak a fenntartóval. Az intézmény vezetése a partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

93,33%

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

*inkább teljesül*

*A beszámolókból és az intézményi önértékelésben nem követhetők az eredmények, az osztályfőnöki tevékenységek, a diákönkormányzati munka. Ezek többnyire csak szóban, írásban csak érintőlegesen jelennek meg. (dokumentumelemzés, interjúk)*



2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

*teljesül*

*Az iskolát támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység megfelelően működik: a tehetségfejlesztés szakköri formában pl. matematika, versenyfelkészítő foglalkozások. Felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások, szaktárgyi korrepetálások szervezése az SNI, BTMN-es tanulók egyéni fejlesztése mellett. A 8. osztályosok számára felvételi előkészítőt szerveznek.*

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

*teljesül*

*A pedagógusok több ízben tájékozódnak a tanulók szociális körülményeiről. Az alkalmazott módszerek, eszközök, technikák a mindennapi gyakorlat részét képezik, alkalmasak a tanulók személyes és szociális képességeinek feltérképezésére. Szülőkkel való kommunikáció, a gyerekek megfigyelése, BTMN-es, SNI-s tanulók szakértői véleményének megismerése, azok elemzése, szakemberek együttműködése, megbeszélések, közösségi programok biztosítása a pedagógiai program és a pedagógus interjú, illetve a szülői interjú alapján is megerősítést nyert. Az iskola dolgozói elfogadással, szeretettel gondozzák a hozzájuk kerülő tanulókat.*

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

*teljesül*

*A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással, jellemzően munkaközösségi értekezleteken, kisebb munkamegbeszélések alkalmával. A nevelési-tanítási folyamat módszerét a gyermekek életkori sajátosságai határozzák meg. (vezetői és pedagógus interjú)*

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

*inkább teljesül*

*A fejlesztési korrekcióknak részletesebben kellene a célok leírását tartalmazni. (pedagógiai program, beszámoló)*

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

*teljesül*

*A fejlesztés megvalósulása kevésbé követhető nyomon az intézmény dokumentumaiban, de a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), programokban jól nyomon követhető. (Interjúk, dokumentumelemzés)*

### 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

*teljesül*

*A pedagógusok jól ismerik az intézmény valamennyi tanulóját, így a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat is. Rendszeres kapcsolatot tartanak a szülőkkel, a megfelelő szakemberekkel (iskolapszichológus, logopédus). A fejlesztésre szoruló tanulók a tanítási órákon túl is segítségben részesülnek. A tehetséges tanulók fejlesztése különböző szaktárgyi, művészeti foglalkozásokon történik. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. (interjúk)*

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

*teljesül*

*Mind az intézményvezetés, mind a pedagógusok naprakész információkkal rendelkeznek a tanulók szociális helyzetéről. Szoros, személyes kapcsolattartás jellemző a családokkal. (interjú)*

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

*inkább teljesül*

*Az egyéni bánásmód fontos az intézmény számára, ezt a beszámolókból is nyomon követhető. Foglalkozások, csoportbontásokat alkalmaznak elsősorban. Modellek kidolgozása stb. nem jellemző az intézményre.*

### 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

*teljesül*

*Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése – tanórai, valamint napközis körülmények között alkalmazott módszerekkel. A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása, ennek része az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése. (munkaterv, vezetői és pedagógus interjú)*

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

*inkább teljesül*

*Az intézmény törekszik minél szélesebb körben alkalmazni a digitális technológiát, de elmondásuk szerint még kevesen építik be mindennapi tevékenységükbe. A digitális technológiát elsősorban az órai tanulás megerősítésére használják, valamint a digitális oktatásból maradt feladatok kiosztására, befogadására. (interjúk)*

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

*teljesül*

*Megfelelő figyelmet kapnak az intézményben az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók: fejlesztő foglalkozások, korrepetálások, pszichológus és gyógypedagógus foglalkoztatása. (Pedagógiai program, interjúk)*

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

*inkább teljesül*

*A nevelő-oktató munka eszközeit rögzíti a pedagógiai program, valamint digitális eszközök segítik az önálló tanulást. A pedagógusok segítik és útmutatást adnak tanítványaiknak az önálló tanuláshoz. Az intézmény bejárása során megfigyelhető volt, hogy a tantermek rendelkeznek tanulást segítő eszközökkel (IKT tábla), melyeket a pedagógusok napi szinten használnak. Tanmenetekben tudatos tervezése nem jelenik meg. (pedagógiai program, beszámolók, tanmenetek, interjúk)*

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

*teljesül*

*Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az intézményben működik szelektív hulladékgyűjtés, használt elem gyűjtése. Az intézmény részt vesz a Fenntarthatósági témahét programban. (beszámoló, interjúk)*

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

*teljesül*

*A munkatervben, beszámolókból szerepelnek a kapcsolódó programok, pl.: Föld napja, Fenntarthatósági témahét. A tanulóknak iskolán kívüli programokon is lehetőségük adódik arra, hogy gyakorlati formában is kipróbálhassák a kitűzött nevelési célok elemeit. pl. szelektív hulladékgyűjtés. (pedagógiai program, munkaterv, beszámolók, interjúk, intézményi bejárás)*

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

*teljesül*

*Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. (interjúk, intézménybejárás)*

## 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

*teljesül*

*A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatok megjelennek a munkatervekben, beszámolóokban. A közösségfejlesztési feladatok megvalósulása nyomon követhető a szülők és a kollégák által említett, mind az intézményben, mind az intézményen kívül szervezett osztály- és iskolai programok keretében. (éves munkaterv, interjúk)*

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

*teljesül*

*Igen, törekszenek a közösségfejlesztésre. Minden pedagógus fontosnak tartja a közösségfejlesztést. Rendszeresen szerveznek közösségfejlesztő-építő programokat, osztály- és iskolaszinten egyaránt. A pedagógusok rendelkeznek a kellő ismeretekkel, és az alapján valósítják meg a közösségfejlesztést. Sok tanórán használt módszer segíti, és sok tanórán kívüli program.*

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

*teljesül*

*A hagyományok ápolása a munkatervekben és a pedagógiai programban is kiemelten jelenik meg. Az éves beszámolók tartalmazzák a munkaközösségek és a diákönkormányzat munkájának értékelését, az iskolai hagyományok ápolásának rendezvényeit.*

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*teljesül*

*A pedagógusok, valamint a gyermekek között folyamatos és napi szintű az együttműködés. Az információcsere formája elsősorban szóbeli (beszélgetések, megbeszélések, konferenciák, közös programok). A testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (interjú) A tájékoztatás közösségi formája az iskola honlapja, illetve az e-napló. (honlap, éves munkaterv, interjúk)*

## 2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

*teljesül*

*Az intézményre jellemző a hagyományápoló programok gazdag kínálata: ünnepélyek, témahét, kirándulás, osztályprogramok (pedagógiai program, munkatervek). A szülők kifejezetten elégedettek az iskola közösségi programjaival (interjú)*

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

*teljesül*

*A DÖK aktívan részt vesz a közösségi programok formálásában. Az intézményben több esemény a diákok segítségével, közreműködésével szerveződik. (interjúk, éves tervek, beszámolók)*

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*teljesül*

*A szülőket bevonják az iskolai feladatokba, programokba. Az intézmény számos programja nyitott a szülők előtt, sok esetben részesei a lebonyolításnak, szervezésnek is, együttműködnek a pedagógusokkal, akár kezdeményezően is az iskola és a tanulók érdekében. (interjúk)*

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*teljesül*

*Az intézményben a diákoknak, a szülőknek, a dolgozóknak lehetőségük van bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilváníthassanak és változtatásokat kezdeményezhetnek. Az intézményi közösségek döntési, véleményezési, javaslattevő jogköre kidolgozott az intézményi szabályozó dokumentumokban. (SZMSZ, házirend)*

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

*teljesül*

*Az intézmény fontosnak tartja a szülők bevonását a közösségi életbe és erőfeszítéseket tesz a szülői, tanulói elégedettség növelése érdekében. (interjú)*

## Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

*megfelelő*

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

*megfelelő*

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

*megfelelő*

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

*megfelelő*

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

*kiemelkedő*

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

*kiemelkedő*

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

*kiemelkedő*

#### Fejleszthető tevékenységek

A tanulók egyéni, önálló tanulásának támogatása, gyakorlati magvalósítása. A digitális technológia kihasználása az egyéni tanulás támogatásában.

#### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. A nevelőtestület felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére, a tanulók fejlesztésére és gondozására. Az intézményben a pedagógusok módszertani kultúrája alapja a diákok optimális személyiségfejlődésének, a jó közösségek kialakulásának. A kollégák a napi konzultáció keretében megosztják egymással a jó gyakorlataikat, segítik, támogatják egymást. Színes, közösségépítő programokat szerveznek és valósítanak meg, melybe a szülőket is bevonják. Hagyományápolással is erősítik a közösségi összetartozást. Az iskolát befogadó és elfogadó légkör jellemzi.

### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

79,49%

#### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása, hogy olyan ismeretanyagot közvetítsen, amely korszerű és tovább építhető, személyre szóló készség- és képességfejlesztés. (interjú)*

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

*inkább nem teljesül*

*Az intézmény kiemelt fontosságúnak tartja a különböző kapcsolatok ápolását, gazdagítását, de a külső partnerek elégedettségéről információval nem rendelkeznek. (interjú)*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

*inkább nem teljesül*

*A felsorolt mutatók nagy részét nyilván tartják (OKÉV, továbbtanulási mutatók, kitűnők, évismétlők). Más mutatók nem fellelhetők az intézményi dokumentumokban (több évre visszamenő tanév végi eredmények, neveltségi mutatók). Az összegyűjtött adatokat követő elemzés, dokumentált értékelés nem történik.*

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

*inkább teljesül*

*Az elmúlt évek eredményei alapján, az iskola jellemzően a települési átlagnak megfelelően teljesíti a kompetenciaméréseket, de sajnos az országos eredményektől voltak évek amikor elmaradva. A pedagógus és vezetői interjúk alapján az eredményeket nevelési értekezlet keretében elemzik, és a javítás érdekében lépéseket tettek, pl.: minden tantárgy kiemelt feladata a szövegértés fejlesztése.*

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*teljesül*

*Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek a tanulók kompetenciáinak fejlesztésére, a mindennapi életben történő boldoguláshoz szükséges készségek és képességek kialakítására. A speciális és szociokulturális hátteret is figyelembe veszi az intézmény.*

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

*teljesül*

*Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak (angol, német) oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható. Az eredmények az iskola honlapján megtalálhatóak. (dokumentumelemzés, interjúk)*

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

*teljesül*

*A kollégák között folyamatos a kapcsolattartás, az együttműködés. Rendszeresen megosztják egymással tapasztalataikat, az eredmények eléréséhez közös összefogással valamennyi kolléga hozzájárul. A nevelőtestület elkötelezett a pedagógiai programban megfogalmazott nevelési-oktatási célok iránt. (interjúk)*

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

*teljesül*

*Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel, de a pedagógusok közül többen igen. A Corvinus díjat, Hunyadi-díjat minden évben elnyeri egy közösség, illetve egy tanuló az iskolából, amit a település vezetésével közösen ítélnek oda. (interjúk, PP. mérési eredmények)*

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*teljesül*

*A meglévő adatok, elért eredmények belső nyilvánossága megfelelő, a vezető rendszeresen tájékoztatja a nevelőtestületet. (interjúk, beszámolók)*

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

*inkább teljesül*

*A tantestület elemzi és beépíti a későbbi tervező munkájába a mérési eredményeket. A fejlesztés irányai, a fejlesztendő kompetencia területek meghatározottak. Az év végi beszámolók nem tartalmazzák részletesen a helyzetelemzést, célkitűzéseket, további feladatokat, intézkedési tervet. (interjúk, beszámolók)*

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

*inkább teljesül*

*Az önértékelés során felhasználják a mérési eredményeket, de nem teljeskörűen. (interjúk)*

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

*inkább teljesül*

*Kevés középiskolából kapnak visszajelzést. Több diák középiskolai tanulmányairól ennek ellenére van információjuk. Diákjaik visszatérnek öregdiákként. (vezető interjú)*

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

*teljesül*

## Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

*fejleszthető*

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

*megfelelő*

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

*megfelelő*

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

*megfelelő*

## Fejleszthető tevékenységek

Külső partnerek elégedettségének mérése (sikertényezők meghatározása). Intézményi eredmények, elégedettség tudatosabb feldolgozása, nyomon követése. A tanulók további tanulási útjának nyomon követése, rendjének kialakítása.



### Kiemelkedő tevékenységek

Konstruktív, együttműködő tantestület, nagy arányú közös részvétel az intézményi feladatokban.  
Nyelvvizsgák száma.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

87,5%

### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

*teljesül*

*Az SZMSZ-ben rögzítettek szerint az intézményben hat munkaközösség működik. Az intézményben folyó szakmai együttműködés formáit az SZMSZ-ben rögzítik, hatékonyan együttműködnek a tanulók nevelése-oktatása érdekében. A napi kommunikáció állandó és gördülékeny.*

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

*inkább nem teljesül*

*A munkaközösségek maguk alkotják működési körüket, de önálló munkatervük nincs. A beszámolókból az elvégzett feladatokat megismerhetjük. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók)*

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

*teljesül*

*Az SZMSZ meghatározza a munkaközösségek vezetőinek hatás- és jogkörét. A munkaközösség-vezetők az intézményvezető közvetlen munkatársai. (dokumentumelemzés, interjúk)*

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógiai programja alapján az együttműködés tervezett és szervezett. Fontos az azonos területen működő pedagógusok közös munkájának hatékony megvalósulása és a pedagógusközösségek szoros együttműködése a kitűzött célok elérése érdekében. (interjúk, PP, SZMSZ)*

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése nagymértékben támaszkodik a szakmai munkaközösségek munkájára, a munkaközösségek komoly szerepet vállalnak az intézmény életének szervezésében, a programok megvalósításában. A havi rendszerességgel tartott kibővített vezetőségi értekezletek segítségével a vezetőség folyamatosan támogatja a munkaközösségek működését. (interjúk)*

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*inkább teljesül*

*Az ellenőrzésnek és értékelésnek kialakított rendje van, melyet az SZMSZ rögzít. Ezt a munkatervek is tartalmazzák. A munkaközösség-vezetők részt vesznek a pedagógiai folyamatok ellenőrzésében. Az ellenőrzés az esetleges többletfeladatok miatt időnként elmaradt. Az értékelési, visszacsatolási területen hiányokat tapasztalhatók.*

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*teljesül*

*A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (interjúk)*

#### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

*teljesül*

*Az intézmény szervezeti felépítése a magas színvonalú szakmai munkát, és a gördülékeny információáramlást segíti elő. Szükség esetén munkacsoportokat hoznak létre. (SZMSZ, interjúk)*

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

*inkább teljesül*

*A sikeres módszereket megosztják a többiekkel, igyekeznek beépíteni a napi gyakorlatba, miközben saját arculatukra formálják azt. Kisebb részben tervezett, nagyobb részben informális a tudásmegosztás, beszámolnak a továbbképzésekről. (interjúk)*

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

*inkább nem teljesül*

*A belső tudásmegosztás, a folyamatos tapasztalatcsere jelen van az intézményben, de ennek rendszere nem kidolgozott, inkább esetleges. (dokumentumelemzés, interjúk)*

#### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

*teljesül*

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

*teljesül*

*Az intézményben működik az információáramlás. A munkatervekben meghatározottak szerint tartanak értekezleteket – nevelői és szülői szinten, fogadóórákat, megbeszéléseket. Használják az internetes platformokat is. (interjúk)*

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

*teljesül*

*Az intézmény az információátadás minden formáját kihasználja, mind az intézményen belül, mind az intézményen kívüli (szülők, külső partnerek) kapcsolattartáshoz.*

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

*teljesül*

*A többcsatornás információáramlás segítségével eljut a pedagógusokhoz a szükséges információ. Az információk gyors megosztása kivitelezhető és ellenőrizhető. A visszacsatolások gyorsan megtörténnek. (interjúk, bejárás)*

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*teljesül*

*Az értekezletek egy része előre tervezett. Tervezettek a kibővített vezetőségi értekezletek (havi egy ugyanabban az időpontban), a tantestületi és a munkaközösségi értekezletek. További értekezletek összehívása egy-egy aktuális feladat elvégzésére, egy-egy probléma megoldására célszerűségi alapon történik. (interjúk)*

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*teljesül*

*A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Mindig megtörténik a visszacsatolás. (pedagógusinterjú)*

## **Tevékenységek**

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

*megfelelő*

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

*fejleszhető*

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

A belső tudásmegosztás hatékonyabb működtetése, a szakmai műhelymunka fejlesztésre szorul. A munkaközösségek működésének fejlesztése, munkaterv készítése.

### Kiemelkedő tevékenységek

Folyamatos és hatékony kommunikációs rendszer működtetése. Az intézmény vezetése ösztönözi az együttműködést és támaszkodik munkájukra.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

92,31%

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

*teljesül*

*Az intézmény az SZMSZ-ben felsorolja a külső partnereit: Érdi Tankerületi Központ, települési Önkormányzat, családsegítő, nemzetiségi önkormányzat, óvodák, egyházak, település művelődési háza stb. (interjú, SZMSZ)*

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

*teljesül*

*Igen ismert. A kapcsolattartás alapvetően az intézményvezetés feladata, de a gyermekvédelemmel, SNI-s és BTMN-es tanulók ellátásával kapcsolatos feladatokban aktív szerepet vállalnak a szaktanárok és osztályfőnökök is. Az iskolában dolgozók tisztában vannak a pedagógiai programban ismertetett külső partnerek körével. Iskolai rendezvények, vizsgálatok, programok megvalósításakor fontos szerepet szán az iskola a segítőknek.*

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

*teljesül*

*A szülőkkel, mint legfontosabb partnerekkel történő kapcsolattartás formái, tartalma szabályozott: fogadóórák, szülői értekezletek, családlátogatások, rendezvények. (szülői és pedagógusinterjú) A külső partnereket azonosítja, elsősorban a pedagógiai szakszolgálattal és a gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatos tevékenységről rendelkeznek tartalomleírással. (SZMSZ)*

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

*teljesül*

*A beszámolók és munkatervek nem térnek ki arra, hogy a tervezésben is részt vesznek-e a külső partnerek. A rendezvények szervezését megelőzi egy értekezlet, amelyen a résztvevők vállalják a feladatokat. A kapcsolattartás rendszeres, az önkormányzatok és intézmények folyamatosan támogatják az iskola munkáját.*

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

*inkább teljesül*

*Az igazgató rendszeresen egyeztet a szülői közösséget képviselő szülőkkel az intézmény működésével kapcsolatos feladatokról, problémákról. A vezetői interjú alapján elsősorban formális és informális egyeztetések vannak más külső partnerekkel. (interjúk)*

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*inkább teljesül*

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*teljesül*

*Az interjúk (vezetői, pedagógus, szülők) alapján, igen, teljes mértékben megvalósul.*

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

*teljesül*

*Az iskola honlapot működtet, szerepel internetes platformokon. A szülőkkel szóban, telefonon, a KRÉTA-rendszeren és e-mailben is tartják a kapcsolatot. Fontos a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról. Szülői értekezleteken a pedagógusok tájékoztatják a szülőket az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról, továbbá feladatuk a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé. (interjúk)*

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*inkább teljesül*

*Nyílt napon, elektronikus úton, rendezvényeik alkalmával van biztosítva a folyamatos tájékoztatás a szóbeli kommunikáción kívül. (szülői és pedagógusinterjú)*

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

*teljesül*

*Települési programokon vesznek részt. Civil szervezet, önkormányzat rendezvényein szerepelnek. Az intézmény kapcsolatot tart fent a következő szervezetekkel: helyi óvoda, helyi és szomszéd települések Önkormányzata, Gyermekjóléti Szolgálat, Szakszolgálat. Sok fellépése van iskolai és helyi szinten is az AMI-nak. (interjúk, beszámolók)*

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*teljesül*

*Bekapcsolódnak a község kulturális életbe műsorokkal, ünnepélyekkel. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken, melyeken a szülők is részt vesznek. (interjúk, dokumentumelemzés)*

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

*teljesül*

*Az intézményben több pedagógus rendelkezik helyi elismeréssel, az intézményvonatkozásában ez nem értelmezhető (két általános iskola van a településen).*

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

*teljesül*

*Az intézmény a fenntartható fejlődés témakörében szervezett rendezvényeibe, programjaiba bevon külső szervezeteket, más intézményeket, bekapcsolódnak külső projektekbe (témahét, önkormányzati események).*

## **Tevékenységek**

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

*kiemelkedő*

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

*megfelelő*

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

*megfelelő*

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

*kiemelkedő*

### **Fejleszthető tevékenységek**

A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek és elégedettségének megismerése és mérése.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Hatékony kommunikációt folytatnak a nevelési-oktatási folyamat egyes résztvevőivel. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol környezete számára bemutathatja eredményeit. Az intézmény AMI tagozata rendszeres fellépéseket, előadásokat tart, ami fontos a helyi közösség számára.

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*teljesül*

*A szükséges felszereléssel, eszköztárral rendelkezik az intézmény, az infrastruktúra megfelel a nevelés-oktatás színvonalas ellátásának. A vezetői interjú alapján, a rendszeres felmérés megtörténik, a hiányokat a fenntartónak jelzik (nagyobb informatika terem kialakítása, másik telephely átalakítása, felújítása). (interjú, intézményi bejárás)*

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*teljesül*

*Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó elképzelésekkel, intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (interjúk)*

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

*teljesül*

*A fenntartható fejlődés szempontjait igyekeznek figyelembe venni és tudatosan fel- és kihasználni az intézmény. (vezetői interjú és bejárás)*

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

*inkább teljesül*

*Az intézmény folyamatosan felméri és jelzi a fenntartónak a szükséges fejlesztéseket. (interjú)*

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

*teljesül*

*Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről, tárgyi feltételeiről. A működésükhöz szükséges infrastruktúrát, eszközöket igyekeznek biztosítani. (interjúk)*

### 6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

*inkább teljesül*

*Az intézményben az IKT-eszközöket használják a pedagógusok. Több eszközre lenne viszont szükségük a még hatékonyabb munkához. A pandémia alatt kialakított távoktatási platformokat megtartották, egyéni, differenciált tanulástervezésre használják. Fontos lenne a számítógéppark folyamatos cseréje, korszerűbb eszközök beszerzése. (bejárás, interjúk, dokumentumelemzés)*

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

*inkább teljesül*

*Az eszközök minősége megfelelő, de mennyisége kevés ez leginkább az országos mérések lebonyolításánál okoz problémát. A tanmenetekben ajánlasként megjelenik a digitális technológia alkalmazása. Az igazgató szerint alkalmazásukat nagymértékben meghatározza a pedagógusok korosztálya. (tanmenetek, interjúk)*

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

*inkább teljesül*

*A lehetőségekhez képest igen, de az eszközök terén mennyiségi problémák vannak. (interjú)*

### 6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

*teljesül*

*Az igényeket, szükségleteket reálisan mérik fel. Óraadókkal és részmunkaidős dolgozókkal kiegészítve látják el a feladatokat, a szakos lefedettség részben megfelelő. (interjúk, dokumentumelemzés)*

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

*teljesül*

*A vezető az igényeket jelzi a fenntartó felé, és igyekszik időben a problémák megoldási lehetőségeinek átgondolására, megtervezi a lehetséges megoldási módokat. (interjúk)*

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*teljesül*

*A vezetés törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására, de ez a feladatok jellegéből adódóan nem minden esetben teljesül maradéktalanul. A szakértelmen alapuló feladatmegosztás hangsúlyos. (interjúk)*



6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

*teljesül*

*A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, vannak azonban hiányterületek. A hiányzó pedagógusokat intézményen belül próbálják, állandó helyettesítéssel pótolni. (bejárás, vezetői interjú)*

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógus továbbképzési elveit az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben, és megteremti a feltételeket. A pedagógusokat támogatja a hiányzó szakok elvégzésében. (vezetői interjú)*

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

*inkább teljesül*

*Alapvetően nyitottak a pedagógusok új megközelítésekre, módszerekre, a digitális technológiák kipróbálására, alkalmazására. Az igazgató elmondása szerint a hosszútávú alkalmazást nagymértékben befolyásolja a pedagógusok hozzáállása a digitális technológia eszközeihez.*

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

*teljesül*

*A pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének stratégia megvalósítását és megvalósulását az operatív dokumentumok tartalmazzák. A vezetőség rendelkezik a szükséges ismeretekkel, végzettségekkel az iskola irányítására, ellenőrzésére.*

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

*teljesül*

*Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. Az intézményvezetés fontosnak tartja a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését, a vezetők kompetenciájuknak megfelelően, aktívan részt vesznek a szervezeti és tanulási kultúra kialakításában, fejlesztésében. (interjú)*

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

*teljesül*

*Elfogadott szabály szerint működik a tanári munkafegyelem, a normákat, szabályokat lefektették, meghatározták. Nagy figyelmet fordítanak a munka elvégzésére. (Pedagógiai program, SZMSZ, interjúk)*

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

*inkább teljesül*

*A pedagógusok megfelelő szakmai felkészültséggel, empatikus készséggel rendelkeznek. Többen innovatív szemléletűek, nyitottak az új iránt. Az alkalmazotti közösségek együttműködésük hatékony. A szülők alapvetően elégedettek a szakmai munkával. (interjúk)*

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*inkább teljesül*

*A pedagógusok jó gyakorlataikat megosztják egymással, a továbbképzéseken szerzett új ismereteiket átadják egymásnak.*

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*teljesül*

*A pedagógiai program részletesen felsorolja az iskola hagyományos ünnepeit, az iskolanapokat, a rendezvényeket. Az SZMSZ külön fejezetben rögzíti a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat. A hagyományok ápolását különböző rendezvények támogatják.*

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

*teljesül*

*Az iskolai élethez kapcsolódó hagyományok ápolásának az intézményben kialakult rendje van, melyet a külső partnerek is ismernek. A munkatervék és a beszámolók alátámasztják, hogy az iskola nyitott a település felé is. (dokumentumelemzés, interjúk)*

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

*teljesül*

*Az SZMSZ-ben a felelőség és hatáskör rögzített, a munkatervékben az eredmények megvalósulása nyomon követhető. A beszámolók ezt alátámasztják.*

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*inkább teljesül*

*A vezetők közti feladatmegosztást az SZMSZ szabályozza, a pedagógusok közötti munkamegosztás szakértelem, szakos ellátottság alapján történik (túlóra, helyettesítés a kieső kollégák miatt). (interjúk, tantárgyfelosztás)*

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

*teljesül*

*A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek és támogatják az adott feladat megvalósulását. Az intézményben az SZMSZ szabályozza a feladat-, hatáskör- és felelősség megosztást. A tanév során a munkaterv részletesen tartalmazza a programokat, feladatokat, amelyekben megjelölik a felelősöket. (munkatervek, SZMSZ)*

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

*teljesül*

*Közösen készítik elő a döntéseket, a vezető ezek alapján hozza meg saját döntését. A konstruktív, konszenzuson való megoldásokat a pedagógusok is megerősítették. A pedagógusok ötleteit, innovatív javaslatait megfontolják, majd a megvalósítás lehetőségét elemzik.*

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*teljesül*

*A szakmai dokumentumok elkészítése, szabályozott, az SZMSZ-szel összhangban történik. (interjúk, SZMSZ)*

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

*teljesül*

*A vezető tájékozódik az új lehetőségekről, melyet munkatársaival megoszt. Ezt követően közösen készítik elő a döntéseket, a vezető ezek alapján hozza meg saját döntését a jogszabályi előírások figyelembe vételével. (SZMSZ, interjúk)*

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

*inkább nem teljesül*

*Az intézmény vezetése nyitott, támogatja az innovációt, a kreatív munkát. Nevelőtestületi értekezleteken lehetőséget biztosít a tudásmegosztásokra. (beszámoló, pedagógus interjú). A tudásmegosztásnak érdemes lenne nagyobb teret adni, kimondottan szakmai fórum, belső továbbképzés formájában.*

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

*inkább teljesül*

*Az intézmény teljes mértékben támogatja a különböző szakmai portálokon történő együttműködést a pedagógusok szakmai, pedagógiai fejlődése érdekében. A digitális kompetenciák területén még vannak fejlődési lehetőségek. (interjúk)*

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*inkább teljesül*

*A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására többnyire nyitott a testület és az intézményvezetés. (interjúk)*

## Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

*megfelelő*

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

*megfelelő*

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

*megfelelő*

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

*megfelelő*

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

*megfelelő*

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

*kiemelkedő*

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

*megfelelő*

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

*megfelelő*

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.  
*fejleszthető*

**Fejleszthető tevékenységek**

A tudásmegosztásnak érdemes lenne nagyobb teret adni, kimondottan szakmai fórum, belső továbbképzés formájában. Az innovációt és kreatív gondolkodást fejlesztő műhelyfoglalkozások, fórumok megszervezése, a belső innováció tervezett és szervezett megvalósítása.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény elkötelezett hagyományőrző és hagyományteremtő munkájában. A feladat – és hatáskörök szabályozása, annak gyakorlati megvalósulása jól nyomon követhető. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A működés feltételeinek folyamatos javítása érdekében az iskolavezető elkötelezett.

**7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak** 87,5%

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

*teljesül*

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

*teljesül*

**7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

*inkább teljesül*

*A tanév végi beszámolóban meghatározzák a következő tanév feladatait, de ez nem a mutatók, adatok elemzésén nyugszik. Vizsgálják az adatok alapján a tanulóbázis összetételét, az elért eredményeket (kitűnők, elégtelen osztályzatot kapottak száma, lemorzsolódási adatok). Ugyanakkor jellemzően szinte minden területen hiányzik az átfogó értékelés, amelyre alapozni lehetne a következő tanév feladatait, és amely alapján tendenciákat és arra alapozott intézkedési tervet lehetne felállítani.*

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

*teljesül*

*A beszámolóban tett megállapításokra építve az éves munkatervekben tevékenységeik tervei ütemezésre kerülnek, egyes feladatok pedig az annak megfelelő dokumentumokban ütemezésre, kidolgozásra kerülnek. A PP-ben a célokat és a céljaikból eredő feladataikat kifejtik. (PP, munkaterv, beszámoló)*

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

*teljesül*

*A tervek nyilvánossága biztosított. A honlapon és a helyben szokásos módon is elérhetőek. (vezetői interjú, honlap, SZMSZ)*

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*inkább teljesül*

*A munkaterv jelöli a pedagógiai program alapján kitűzött célokat, feladatokat. Habár ezek rendszeresen visszatérők. A megvalósulást jelző eredménymutatók hiányoznak.*

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*inkább teljesül*

*A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (dokumentumelemzés, interjú)*

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*teljesül*

*A kiválasztás és alkalmazása rugalmasan, mindig a pedagógiai prioritásoknak megfelelően történik. (interjú)*

## **Tevékenységek**

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

*kiemelkedő*

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

*megfelelő*

### **Fejleszthető tevékenységek**

A megvalósulást jelző eredménymutatók (sikerkritériumok) kidolgozása, meghatározása.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

A pedagógiai program a jogszabályi szabályozókkal összhangban határozza meg az intézmény cél és feladatrendszerét, és a célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.